

株式会社AMATUHI 職場環境要件の掲示について

分類	職場環境改善内容	当法人の取り組み
入職促進に向けた取組	法人や事務所の経営理念や支援方針・人材育成方針、その実現のための施策・仕組みなどの明確化	・ 全社共通の掲示板やチャットシステムで、経営理念や支援の方針、施策・仕組みなどを共有しています。
	事業者の共同により採用・人事ローテーション・研修のための精度構築	・ 協力連携会社と合同で、採用や研修、人事関連業務に取り組んでいます。
	他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者にこだわらない幅広い採用の仕組みの構築	・ 未経験の方でも安心して業務に取り組めるよう、採用間口を広げた上で、独自の業務マニュアルやマイクロラーニングを用いた入社時・月次研修を実施し、基礎スキルの定着と、入社後の不安を軽減しています。
資質の向上やキャリアアップに向けた支援	働きながら介護福祉士等の取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い支援技術を取得しようとする者に対する喀痰吸引研修、強度行動障害支援者養成研修、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援等	・ 会社の指定する各種研修受講を積極的に促すとともに、受講に係る費用を一部負担しています。
	研修の受講やキャリア段位制度と人事考課との連動	・ 研修の受講と連動するキャリアパスを定め、待遇に反映される組織づくり及び人事考課を行っています。
	上位者・担当者等によりキャリア面談など、キャリアアップ等に関する定期的な相談の機会の確保	・ 月一回以上の頻度で定期的に面談の場を設け、個人目標に対する進捗度合いの確認や方向性のすり合わせを行い、密にキャリアアップに向けた話し合いの機会を設定しています。

両立支援・多様な働き方の推進	職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正規職員制度の導入、職員の希望に即した非正規職員から正規職員への転換の制度等の整備	・就業規則に正社員転換制度を設けています。職員の希望と上長の推薦により、積極的な雇用転換を実施しています。
	有給休暇が取得しやすい環境の整備	・積極的に有給の取得を行えるよう、全社で取得を促しています。
	障害を有する者でも働きやすい職場環境の構築や勤務シフトの配慮	・時差出勤や時短勤務、在宅ワークなど、個別の事情を考慮して、会社面談を経て勤務形態を決定しています。
腰痛を含む心身の健康管理	短時間勤務労働者等も受信可能な健康診断・ストレスチェックや、従業員のための休憩室の設置等健康管理対策の実施	・独自システムを用いて、定期的にストレスチェックを行える環境を整えています。
	雇用管理改善のための管理者に対する研修等の実施	・毎週、人事から管理者へヒアリングし、適切なシフト作成や雇用状況・勤務態度等の確認を行い、職場環境改善に向けたすり合わせを行っています。
	事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の研修の整備	・トラブル発生時対応マニュアルを整備し、万一の際に備えています。
生産性向上のための業務改善の取組	タブレット端末やインカム等の ICT 活用や見守り機器等の介護ロボットやセンサー等の導入による業務量の縮減	・LINE WORKS や Google 関連システム等の活用をすることで、リアルタイムでの情報共有を行うことで、情報共有に係る業務負担を削減しています。
	業務手順書の作成や、記録・報告様式の工夫等による情報共有や作業負担の軽減	・日々の記録付はスプレッドシートを活用し、作業負担を軽減しつつ、職員が簡便に情報共有を行える体制を整備しています。 ・業務に係る手順書を独自のオンラインマニュアルを用いて作成し、作業を教える側・学ぶ側双方の作業負担を軽減しています。
やりがい・働きがいの構成	ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の福祉・介護職員の気づきを踏まえた勤務環境や支援内容の改善	・日々のミーティングやケース会議等を通じて、職場環境や支援の内容を職員間で共有し、PDCA サイクルを回しながら事業所環境全般の向上を目指しています。

	利用者本位の支援方針など障害福祉や法人の理念等を定期的に学ぶ機会の提供	・毎月月初に会社から全社に対してマイクロラーニングで障がい福祉の学習に係る研修動画を配信し、業務時間中等に学べる環境づくりを行っています。
	支援の好事例や、利用者やその家族からの謝意等の情報を共有する機会の提供	・ケース会議の他、日々の打ち合わせ時に職員間で共有しています。また、月1回の全体会議時に、情報共有を行っています

