

実務経験証明書発行依頼書

以下のとおり株式会社AMATUHIIにおける実務経験証明書の発行をお願いいたします。

申請年月日	西暦	年	月	日	
ご本人様の情報	郵便番号	—			
	住所				
	氏名	(よみがな:)			
	生年月日	西暦	年	月	日
	電話番号				
	メールアドレス				
在籍中の情報	勤務先	複数ある場合は全てご記入ください。			
	職種	複数ある場合は全てご記入ください。 夜間支援員や夜間巡回員については「世話人」を選択ください。 <input type="checkbox"/> 管理者 <input type="checkbox"/> 管理者兼生活支援員 <input type="checkbox"/> 管理者兼サービス管理責任者 <input type="checkbox"/> サービス管理責任者 <input type="checkbox"/> 世話人 <input type="checkbox"/> 生活支援員 <input type="checkbox"/> その他(ご記入ください)			
本人確認書類	以下いずれか1点のコピー <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険の被保険者証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード表面 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> 年金手帳 ※個人番号カードの場合は、表面のみコピーしたものを提出してください。 ※健康保険の被保険者証の場合は「保険者番号及び被保険者等記号・番号」、年金手帳の場合は「基礎年金番号」をマスキングしたものを提出ください。 ※本人確認書類は実務経験証明書の発行にのみ使用し、発行完了後は破棄させていただきます。				
指定用紙の有無	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし ※指定用紙がある場合は必要枚数をご用意いただき弊社まで送付ください。 ※指定用紙がない場合は弊社様式で発行いたします。弊社様式の実務経験証明書が提出先等の要件を満たすかについてはご本人様により提出先等にご確認ください。				
発行希望枚数	枚	発行手数料として1,500円(2通目以降は1枚につき300円追加)を申し受けます。			
手数料納付予定日	月	日			
納付先	振込先名義:カ)アマツヒ 金融機関:湘南信用金庫(金融機関コード1282) 支店名:伊勢佐木町支店(支店コード010) 預金種目:普通 口座番号:3232569 ※振込手数料はご依頼人にてご負担ください。 ※振込人名義は「ご本人様の情報」にご記入された氏名としてください。 ※本用紙の到着後、14日以内に納付されない場合は当該請求は無効とさせていただきます。				
返信用封筒について	以下いずれかの返信用封筒を送付ください。 ・定形郵便(長3封筒):110円切手(速達を希望される場合は+300円) ・定形外郵便(角2封筒):180円切手(同上) ・追跡番号シールを剥がしたレターパックライト又はレターパックプラス(切手不要) ※返信用封筒等には「宛名」「住所」をご記入いただき、切手を貼り付けた状態でご用意ください。 ※追跡サービスを希望される場合はレターパックプラスをご選択ください。				
確認事項	以下、ご確認ください。 <input type="checkbox"/> 実務経験証明書発行依頼書(この用紙)のすべての項目に記入している <input type="checkbox"/> 本人確認書類のコピーを同封している <input type="checkbox"/> 宛先情報を記入した返信用封筒を同封している <input type="checkbox"/> 発行指定用紙がある場合は必要枚数を同封している <input type="checkbox"/> 必要枚数に応じた手数料が必要なことを理解している <input type="checkbox"/> 実務経験証明書の発行に係る日数は「実務経験証明書発行依頼書」の到着と発行手数料のお支払いを確認した日のいずれか遅い日から起算し14日以内の発行であることを理解している(書類に不備等がある場合は正しい情報を確認した日を起算日といたします)				